

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INKUBACJI  
W RAMACH PROJEKTU  
STARTUP HOUSE IV – INKUBACJA PRZEDSIĘBIORSTW W ELBLĄGU**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru oraz korzystania z usług inkubacji, w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”, realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Elblągu na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0004/19, w ramach Osi Priorytetowej 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałania 1.3.1. Inkubowanie przedsiębiorstw.
2. Definicje użyte w niniejszym dokumencie:
  - a. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu (PWSZ w Elblągu) – uczelnia publiczna, instytucja otoczenia biznesu świadcząca usługi inkubacji w ramach projektu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
  - b. Usługi inkubacji – objęcie mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa istniejącego nie dłużej niż 3 lata wsparciem polegającym co najmniej na udostępnieniu powierzchni biurowej oraz wyświadczeniu minimum dwóch usług towarzyszących;
  - c. formularz rekrutacyjny – dokument, do którego wypełnienia jest zobligowany każdy przedsiębiorca, zgłaszający chęć korzystania z usług inkubacji;
  - d. regionalne inteligentne specjalizacje – ekonomia wody, żywość wysokiej jakości, drewno i meblarstwo;
  - e. przedsiębiorstwa z branż średnio-wysokiej i wysokiej techniki – przedsiębiorstwa charakteryzujące się tzw. wysokim poziomem aktywności B+R oraz wysokim poziomem innowacyjności; krótkim cyklem życiowym wyrobów i procesów i szybką dyfuzją innowacji technologicznych; wzrastającym zapotrzebowaniem na wysoko kwalifikowany personel, szczególnie w zakresie nauk technicznych i przyrodniczych; dużymi nakładami kapitałowymi, wysokim ryzykiem inwestycyjnym i szybkim „starzeniem się” inwestycji; ścisłą współpracą naukowo-techniczną, w obrębie poszczególnych krajów i na arenie międzynarodowej, pomiędzy przedsiębiorstwami i instytucjami badawczymi; wzmagającą się konkurencją w handlu międzynarodowym.
3. Wsparcie w formie usług inkubacji, świadczonych przedsiębiorstwom w ramach projektu, jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

**§2**

**Usługi inkubacji**

1. Usługi inkubacji świadczone są przez realizatora projektu PWSZ w Elblągu.
2. Usługi inkubacji świadczone w ramach projektu STARTUP HOUSE obejmują:

- a. udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem tj. m.in. podstawowy sprzęt biurowy, dostęp do szerokopasmowego Internetu, linii telefonicznej, dostęp do części wspólnej socjalnej, szkoleniowej oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media) lub usługa tzw. wirtualnego biura. Dodatkowo przedsiębiorstwa inkubowane mają do dyspozycji strefę coworkingu oraz przestrzeń magazynową;
  - b. usługi szkoleniowe,
  - c. pakiet usług ICT,
  - d. pakiet usług specjalistycznych związanych z promocją,
  - e. pakiet usług prawnych,
  - f. pakiet usług księgowych,
  - g. doradztwo, w tym doradztwo z zakresu pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania działalności m.in. ze środków europejskich, coaching, oraz z zakresu przetwarzania danych osobowych oraz doradztwo specjalistyczne świadczone przez opiekuna firmy,
  - h. mentoring,
  - i. obsługa kancelaryjna,
3. Standardy świadczenia usług są zgodne ze standardami opracowanymi dla inkubatorów przedsiębiorczości przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości, akredytacjami krajowymi oraz międzynarodowymi m.in. z Certyfikatem ISO zgodnym z normą PN-EN ISO 9001:2015.
  4. Zakres oraz wysokość udzielonego wsparcia zostaną określone na podstawie Indywidualnego Planu Wsparcia opracowanego przez opiekuna firmy objętej inkubacją.

### §3

#### Odbiorcy usług inkubacji

1. Odbiorcą usług inkubowania może być wyłącznie przedsiębiorstwo w początkowej fazie rozwoju, tj. funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 3 lata.
2. Preferencje w dostępie do usług inkubowania mają przedsiębiorstwa:
  - a. które powstały dzięki wsparciu ze środków innych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020, bądź innych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - b. funkcjonujące w ramach zidentyfikowanych regionalnych inteligentnych specjalizacji;
  - c. przedsiębiorstwa z branż średnio-wysokiej i wysokiej techniki.
3. Przedsiębiorstwo prowadzące działalność zarówno jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jak też spółka prawa handlowego będzie mogło skorzystać z usług inkubatora dofinansowanego w ramach poddziałania 1.3.1. Inkubowanie przedsiębiorstw tylko 1 raz.
4. Z usług inkubatora dofinansowanego w ramach niniejszego poddziałania nie może skorzystać spółka, w której wspólnikiem lub partnerem lub właścicielem udziałów lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z usług inkubacji jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
5. Z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania nie może skorzystać przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z usług inkubacji dofinansowanego w ramach niniejszego poddziałania.

## §4

### Rekrutacja

1. Aby skorzystać z usług inkubacji przedsiębiorca zobowiązany jest wypełnić formularz rekrutacyjny dostępny na stronie [www.aip.pwsz.elblag.pl](http://www.aip.pwsz.elblag.pl) i dostarczyć go w formie elektronicznej lub papierowej pod wskazany adres przez realizatora projektu.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest spełniać łącznie warunki określone w §3 ust. 1, 3, 4, i 5 niniejszego regulaminu. Spełnienie warunków oceniane będzie na podstawie dostarczonych przez przedsiębiorcę oświadczeń.
3. Możliwość skorzystania z usług inkubacji w pierwszej kolejności będą miały przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w §3 ust. 2. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie przez przedsiębiorstwo wsparcia oraz na podstawie PKD przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorca ma prawo do korzystania z usług inkubacji po podpisaniu umowy, na warunkach i zgodnie z terminem realizacji w niej określonymi.
5. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca składa:
  - a. Aktualny na dzień złożenia wydruk z właściwego rejestru przedsiębiorców; w przypadku spółek w organizacji kserokopię lub odpis aktu notarialnego powołującego spółkę;
  - b. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o niewykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis;
  - c. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - d. Inne dokumenty wskazane przez realizatora projektu, jeżeli wymagane.

## §5

### Zasady korzystania z pomieszczeń biurowych

1. Przedsiębiorca po podpisaniu umowy inkubacji ma prawo korzystania z dedykowanego pomieszczenia biurowego, ogólnie dostępnych urządzeń, pomieszczeń magazynowych oraz strefy coworkingu i wyposażenia socjalnego, zgodnie z Regulaminem Korzystania z pomieszczeń Inkubatora PWSZ w Elblągu.
2. Zabronione jest nieuprawnione, samodzielne przebywanie w innych lokalach bez zgody i wiedzy użytkownika tego lokalu.
3. Przedsiębiorca nie ma uprawnienia do wynajęcia, wdzierżawienia lub bezpłatnego użyczenia pomieszczenia biurowego innym podmiotom, pod rygorem rozwiązania z nim umowy inkubacji w trybie natychmiastowym.
4. W pomieszczeniu biurowym przedsiębiorcy przebywać stale mogą tylko osoby przez niego zatrudnione na podst. umowy o pracę.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczenia i urządzeń w stanie odpowiadającym wymaganiom technicznym i higieniczno-sanitarnym oraz wymaganiom przepisów Prawa budowlanego.
6. Przedsiębiorca nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc doprowadzona do wykorzystywanego pomieszczenia biurowego, wskazanego w umowie.

7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:
  - a. przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - b. zapewnienia osobom przebywającym w lokalu możliwości ewakuacji,
  - c. przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów przeciwpożarowych,
  - a. ustalenia zasad postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest ponadto do:
  - a. w uzgodnieniu z właścicielem pomieszczenia dokonywania na własny koszt bieżących napraw celem zachowania pomieszczenia biurowego w stanie niepogorszonym, w tym zabezpieczenie serwisu i naprawy urządzeń stanowiących wyposażenie,
  - b. niezwłocznego bieżącego zgłaszania właścicielowi administratorowi wszelkich usterek wymagających naprawy, których wykonanie nie obciąża Przedsiębiorcy.

## §6

### Zakończenie korzystania z usług inkubacji

1. Zakończenie korzystania z usług inkubacji występuje w następujących przypadkach:
  - a. wypowiedzenia umowy,
  - b. rozwiązania umowy,
  - c. wygaśnięcia umowy.
2. Wypowiedzenie umowy z Przedsiębiorcą może nastąpić w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy w trakcie świadczenia usług, Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia uzasadniającego przyczyny rezygnacji.

## § 7

### Monitoring i ewaluacja

1. Przedsiębiorcy są zobowiązani do informowania PWSZ w Elblągu o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (tj. ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
2. Informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym będą wykorzystywane do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji niniejszego projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia logo, danych firmy, opisu przedmiotu jej działalności w pierwszym kwartale procesu wsparcia.
4. Przedsiębiorca wyraża zgodę na nieodpłatne zamieszczanie tekstów, informacji, grafik dotyczących firmy na stronie internetowej Uczelni, w materiałach promocyjnych oraz publikacjach PWSZ w Elblągu.

5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do złożenia raportu dot. rozwoju i stopnia realizacji założeń prowadzonej działalności gospodarczej, na potrzeby przeprowadzanej przez realizatora projektu ewaluacji.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. PWSZ w Elblągu przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz umową o dofinansowanie projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją świadczonych usług oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.